

MARIJAMPOLĖS SAV. MOKOLŲ PROGIMNAZIJA

ROMOS RAŠKEVIČIENĖS METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01- Nr.

Mokolai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Strateginis tikslas – kokybiškų ugdymo paslaugų užtikrinimas saugioje socialinėje aplinkoje.
Metinis veiklos tikslas – kokybiško ugdymo teikimas įvairių gebėjimų bei poreikių mokiniams kuriant pozityvią emocinę aplinką, lemiančią gerą mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų savijautą.

Strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai

1.Patrauklios ir ugdymąsi motyvuojančios aplinkos kūrimas (tęstinio uždavinio įgyvendinimas):

1.1. patobulinta progimnazijos infrastruktūra: atnaujinta PUG patalpa (išklota grindų danga, sumontuotos naujos durys, nupirkta naujas projektorius, kilimas – iš viso 3077,91 euro);

1.2. siekiant ugdymo kokybės, 2021-09-01 sudaryta sutartis su dar vienu technologijų mokytoju – technologijų ugdymo turinys atitinka bendrąsias programas, nupirkta priemonių už 664,0 eurus, palaipsniui įrenginėjami du mokomieji kabinetai technologijų pamokoms organizuoti nuolat atnaujinant, papildant turimą mokymo bazę moderniomis, šiuolaikiškais darbo ir saugos priemonėmis, medžiagomis, įranga;

1.3. atnaujinta informacinių technologijų kabinete dalis stacionarių kompiuterių dėžių vidutinio našumo už 2145,27 euro; įsigyta projektorių už 1073,75 euro, nupirkta mokiniams skaitmeninių ugdymo turinio mokymo priemonių, vadovėlių už 5676,93 euro.

1.4. perdažytos laiptinės sienos, įvykdyti lubų avarijos padariniai, sukurta darbo vieta ūkvedei, pakeistos dvi administracijos patalpų durys;

1.5. išspręstas mokinių maitinimo organizavimas: atsisakyta grynujų pinigų – mokinių nemokamas maitinimas organizuojamas naudojant išmaniają įrangą, elektronines paslaugas. Maistą tiekia Marijampolės „Šaltinio“ progimnazija.

2.Palankaus socialinio emocinio klimato ir saugios aplinkos kūrimo plėtojimas (tęstinio uždavinio įgyvendinimas):

2.1. suorganizuoti 6 VGK posėdžiai dėl pagalbos teikimo įvairių gebėjimų bei poreikių mokiniams įvairiais ugdymo klausimais; šiuo metu jau turime 4 sėkmės atvejus;

2.2. vadovaujamosi Olweus patyčių prevencijos programos nuostatomis ir užtikrinamas taikomų priemonių tęstinumas: klasės vadovai pravedė 100 proc. suplanuotas klasės valandėles, MSG grupių vadovai įvykdė suplanuotas grupių veiklas; buvome suplanavę, jog sumažės patyčių 2 proc. – rezultatas bus aiškus, kai Olweus programos konsultantas atliks tyrimą ir pateiks tyrimo rezultatus.

2.3. pasinaudota Geros savijautos programos paslauga: buvo vykdomos dvi programos, dalyvavo 100 proc. 1-4 kl. mokiniai, 5 kl. mokiniai. Panaudota 47 proc. skirtų lėšų.

3. Tobulinant pagalbos mokiniui teikimo sistemą, suasmeninto ugdymo(si) siekimas (tęstinio uždavinio įgyvendinimas):

3.1. pasiektas metinis mokinių pažangumas 100 proc.;

3.2. 100 proc. buvusieji 8 klasės mokiniai tikslingai tęsia mokymąsi pasirinktoje ugdymo įstaigoje: Rygiškių Jono gimnazijoje, Sūduvos gimnazijoje, Marijampolės profesinio rengimo centre;

3.3. suteikta pagalba visiems SUP mokiniams 100 proc. kontaktinio ar nuotolinio ugdymo organizavimo būdu;

3.4. išaugo Pailgintos dienos grupės paklausa: suformuota pilna grupė. Atnaujinta patalpa sukuriant mokiniams poilsio erdvę, sudarytos sąlygos naudotis sporto sale;

3.5. toliau puoselėjamas mokinių sveikos gyvensenos ir aplinkos kūrimo vertybinių nuostatų ugdymas: EKO veiklų planas įvykdytas 80 proc. nuo suplanuotų veiklų. Neįvyko dvi akcijos dėl ugdymosi nuotoliniu būdu ir pandemijos apribojimų. Gautas padėkos raštas progimnazijai ir nominuotam pedagogui už dalyvavimą projekte „Gamtos herojai 21“, kurio tikslas - populiarinti aplinkosaugos švietimą jaunimo tarpe, draugiškų idėjų gamtai sklaidą. Dalyvaujama programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai jums“;

3.6. tobulinamas neformaliojo vaikų švietimo organizavimas: pakoreguotas neformaliojo vaikų švietimo programų sąrašas atsižvelgiant į mokinių pageidavimus ir progimnazijos galimybes bei galimą nuotolinio ugdymo grėsmę – parengtos 3 naujos programos. Veikė mokinių vasaros poilsio stovykla;

3.7. taikomi netradiciniai ugdymo organizavimo modeliai: progimnazijos mokiniai sėkmingai pabaigę ar dalyvauja šiuose projektuose: CLILIG integruotas vokiečių k. ir dalyko mokymasis Lietuvoje” (biologija ir vokiečių k.), tarptautinis švietimo įstaigų bendruomenių ekologinio-socialinio švietimo projektas „Saulėto oranžinio traukinio kelionė“, kuriame dalyvavo PUG ir pradinės klasės, respublikinis virtualus vaikų projektas/konkursas „Tik trys raidelės, bet daug žodelių” - dalyvavo PUG, 3 kl., 4b kl. mokiniai, ekologinis-mėninių projektas „Kuriu gamtai” - PUG, 3 kl., 4a ir 4b kl. mokiniai, respublikinis projektas „Rudeninė puokštė” - PUG ir pradinės klasės, respublikinis priešmokyklinio ugdymo projektas „Žemė-mūsų namai 2021” - PUG ir pradinės klasės, Lietuvos mokyklų projektas „Pradinukų lyga” - pradinės klasės. 98 proc. progimnazijos mokinių dalyvavo „Kultūros paso” veiklose: panaudota 91 proc. skirtų lėšų, dalyvauta 16 renginių, beveik visi mokiniai dalyvavo bent vienoje programoje.

4. Nuolat besimokančios ir bendradarbiaujančios bendruomenės modelio kūrimas (tęstinio uždavinio įgyvendinimas):

4.1. suorganizuotas progimnazijos tėvų susirinkimas siekiant tėvams išaiškinti vaiko ir šeimos atsakomybę „Minimalios priežiūros priemonės: kas tai ir kodėl svarbu žinoti tėvams“;

4.2. vadovaujantis Mokytojų kompetencijų tobulinimo planu, mokytojai tobulino savo kompetencijas – dalyvauta mokymuose, vienam mokytojui tenka 6 kvalifikacijos tobulinimo dienos. Aktualiausia problema šiais mokslo metais - mokinių netinkamo elgesio koregavimas, šiuo tikslu visi progimnazijos pedagogai dalyvavo bendruose mokymuose „Pozityvios elgsenos konstravimas individualiu, klasės/ grupės ir instituciniu lygmeniu“;

4.3. vyksta Mokinių tarybos veikla (įvairios iniciatyvos), į kurią įtraukiami visi bendruomenės nariai.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Siekti ugdymo kokybės, užtikrinti kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimus.</p>	<p>Nacionalinio mokinių patikrinimo rezultatai ne žemesni nei šalies rezultatų vidurkis.</p>	<p>Atskirų dalykų rezultatų vidurkiai.</p>	<p>4 klasė <u>Matematika:</u> šalies vidurkis yra 27 taškai, Progimnazijos surinktų taškų vidurkis 32,4. <u>Skaitymas:</u> šalies vidurkis yra 21,9 taškai, Progimnazijos surinktų taškų vidurkis 24,6. 8 klasė <u>Matematika:</u> šalies vidurkis yra 29,6 taškai, Progimnazijos surinktų taškų vidurkis 30,1. <u>Skaitymas:</u> šalies vidurkis yra 27 taškai, progimnazijos mokinių vidurkis 24,4 – tai žemesnis vidurkis lyginant su šalies vidurkiu. Priežastis nurodyta šio skyriaus 2 dalies 2.2 papunktyje.</p>
<p>1.2. Gerinti mokinių pasiekimus, kompensuojant nuotolinio mokymosi spragas.</p>	<p>Atliktas tyrimas identifikuoti problemas, kilusias mokiniams dėl</p>	<p>Atliktas tyrimas.</p>	<p>Atliktas tyrimas, išanalizuoti progimnazijos mokinių patirti sunkumai</p>

	<p>nuotolinio mokymosi.</p> <p>Parengtas ir įgyvendinamas (ne mažiau 90 proc.) mokinių ugdymo(si) praradimų kompensavimo planas.</p>	<p>Plano įgyvendinimas procentais.</p>	<p>nuotolinio ugdymo metu ir įvertintas pagalbos poreikis. Mokinių ugdymosi praradimų kompensavimo plano 2021-2022 m. m. dalys iki 2021 m. gruodžio 31 d. įvykdytos 100 procentų. Tikimasi, jog kitos dalys taip pat bus įgyvendintos suplanuotu laiku. Gautos lėšos konsultacijoms, skirtoms kompensuoti mokiniams, turintiems ugdymosi sunkumų, panaudotos 100 procentų.</p>
<p>1.3. Inicijuoti įstaigoje vykdomų viešuosius pirkimus per CPO</p>	<p>Įstaigos vykdomi viešieji pirkimai ne mažiau nei 30 proc. metinių pirkimų vertės vykdomi per CPO</p>	<p>Viešųjų pirkimų per CPO dalis nuo visų įstaigos pirkimų procentais</p>	<p>Viešųjų pirkimų per CPO dalis nuo visų įstaigos pirkimų yra 13,32 proc. Dalis pirkimų buvo vykdoma per CVP IS, kadangi CPO sistemoje kai kurių prekių ar paslaugų įsigyti nėra galimybės. Viešųjų pirkimų per CVP IS dalis nuo visų įstaigos pirkimų yra 9,69 proc. Per šias viešas</p>

			elektronines pirkimo sistemas iš viso įvykdyta 23,01 proc. visų įstaigos pirkimų. Užduotis įvykdyta nepilnai dėl priežasčių, išvardintų šio skyriaus 2 dalies 2.1 papunktyje.
1.4. Inicijuoti įstaigoje rengiamų dokumentų rengimą DVS „Kontora“ priemonėmis.	Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis ne mažiau 80 proc.	Parengtų dokumentų dalis procentas.	Įstaigoje rengiamų dokumentų dalis parengta DVS „Kontora“ priemonėmis 85 proc.
1.5. Sumažinti administracijos (direktorius, pavaduotojai, ūkvedys, buhalteriai ir kt.) darbuotojų atostogų likučius.	Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai 2021-12-31 dienai ne daugiau kaip 5 darbo dienos.	Įstaigos administracijos darbuotojų atostogų likučiai darbo dienomis.	Direktorės atostogų likutis 2021-12-31 dienai - 5 darbo dienos, pavaduotojos ugdymui - 2 darbo dienos.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įstaigos vykdomi viešieji pirkimai ne mažiau nei 30 proc. metinių pirkimų vertės vykdomi per CPO.	Per viešas elektronines pirkimo sistemas iš viso įvykdyta 23,01 proc. visų įstaigos pirkimų. Mūsų paskelbtas maitinimo paslaugų pirkimo konkursas CVP IS sistemoje (CPO nėra galimybės) neįvyko, nes nebuvo pateikta pasiūlymų dalyvauti konkurse - vertė sudaro apie 25 % visų metinių pirkimų sumos. Paskelbtas vejos pjovimo traktoriaus pirkimas per CPO, kurio vertė sudaro 3,21 % visų metinių pirkimų sumos, neįvyko dėl tiekėjo kaltės.
2.2. Nacionalinio mokinių patikrinimo rezultatai ne žemesni nei šalies rezultatų vidurkis.	8 klasės skaitymo dalies rezultatas žemesnis už Nacionalinio mokinių patikrinimo vidurkį 2,6 taško dėl šios priežasties: vykdant nuotolinį ugdymą dėl paskelbtos epidemiologinės situacijos, ne visų mokinių namuose interneto greitis bei kompiuteriai atitiko Nacionalinio mokinių patikrinimo sistemos techninius reikalavimus.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Veikia atsiskaitymo elektroniniais pinigais ir nemokamo maitinimo apskaitos sistema.	Neliko atsiskaitymo grynaisiais pinigais. Skaidri nemokamo maitinimo sistema.
3.2. Atnaujinta infrastruktūra: PUG patalpa (grindų danga, durys), visų koridorių lubos. Sukurta 1 darbo vieta.	Pašalinta grėsmė mokinių ir darbuotojų saugumui dėl koridorių lubų. PUG vaikams šilčiau patalpoje šaltuoju metų laiku. Ūkvedė turi savo darbo vietą. Estetinis pastato vidus nuteikia pozityviam darbui ir ugdymui.
3.3. Realizuota galimybė mokyti technologijų dalyko vadovaujantis bendrosiomis programomis skiriant mokinius į pogrupius pagal dėstomą programą.	Mokymiesi technologijų dalyko, mokiniai turi galimybę geriau įsisavinti technologijų programas praktiškai, įgyti daugiau žinių ir gebėjimų: sudaryta darbo sutartis su dar vienu technologijų mokytoju, paskirtas antrasis kabinetas technologijoms, įsigyta mokymo priemonių, mokiniai padalinti į pogrupius mokymo programų įsisavinimui.

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymo.
7.2. Vadovavimo ugdymui ir mokymuisi.